



Google Docs : Utiliser les modules complémentaires incontournables

1 jour 1 heure

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Posséder les compétences et connaissances équivalentes à la formation "Docs: mettre en forme un document simple"

Description / Contenu

GÉRER LES MODULES COMPLÉMENTAIRES

Définir les modules complémentaires

Installer et gérer les modules complémentaires

UTILISER LES MODULES COMPLÉMENTAIRES

Créer un publipostage grâce au module complémentaire

Afficher les caractères non imprimables avec le module complémentaire Show

Numéroter ses titres de manière automatique

Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique

Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

Modalités d'évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire

Enquête de satisfaction

