

Slides - Niveau 1 : Réaliser une présentation simple avec Google Slides

1 jour 2 heures

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web

Description / Contenu

DECOUVRIR L'APPLICATION GOOGLE SLIDES

Accéder à Google Slides

Identifier l'interface de Google Slides

Identifier la galerie des modèles

METTRE EN FORME UNE PRESENTATION

Choisir et appliquer un thème

Créer, dupliquer, déplacer, supprimer une diapositive

Créer une slide avec une mise en forme spécifique, changer de mise en forme

Modifier l'arrière-plan d'une diapositive

Créer une mise en page personnalisée avec Explorer

Insérer une liste à puces et la personnaliser

Insérer une zone de texte et la modifier

Insérer un lien

Insérer une image et la mettre en forme

Insérer un tableau et le personnaliser

Connecter des éléments entre eux

Insérer des objets liés

Organiser les objets dans la diapositive

COLLABORER DANS GOOGLE SLIDES

Partager sa présentation

Mettre à jour les éléments associés

Insérer des commentaires

Présenter sa présentation avec le bouton Diaporama





Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

Modalités d'évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
Enquête de satisfaction