



# Maîtriser votre Chromebook

1 jour 3 heures

Programme de formation

## Public visé

Tout public

## Pré-requis

Posséder les connaissances sur les fondamentaux de Google Workspace

## Description / Contenu

### DÉCOUVRIR LE CHROMEBOOK :

Différencier un PC d'un Chromebook

Identifier les avantages du Chromebook

### DÉCOUVRIR L'INTERFACE DU CHROMEBOOK :

Apprivoiser le lanceur d'application

Déterminer le fonctionnement et le rôle de l'étagère

Personnaliser son étagère

Régler le menu système (Wifi, son, notifications ...)

### CONFIGURER SON CHROMEBOOK :

Configurer son clavier, sa souris, le pavé tactile

Gérer les périphériques externes

Gérer les paramètres de langue, date et heure

### GÉRER SES FICHIERS ET SES TÉLÉCHARGEMENTS :

Découvrir les spécificités du stockage sur Chromebook

Configurer ses dossiers de téléchargements

Déplacer ses fichiers dans le Drive

Utiliser TOTE

### ALLER PLUS LOIN AVEC SON CHROMEBOOK :

Personnaliser son Chromebook

Utiliser le menu accessibilité

Changer son fond d'écran

Réaliser des captures d'écran et des Gif

Se connecter à plusieurs comptes utilisateurs

Utiliser les raccourcis Chromebook essentiels





## Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique  
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

## Modalités d'évaluation et de suivi

Cas pratique validé par le formateur  
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire  
Enquête de satisfaction