

# Google Drive - Niveau 1 : Créer, importer, s'organiser

1 jour 2 heures

Programme de formation

## Public visé

Tout public

## Pré-requis

Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web

## Description / Contenu

### DÉCOUVRIR L'INTERFACE DE GOOGLE DRIVE :

- Définir Google Drive
- Accéder à Google Drive
- Gérer la densité d'affichage de son drive et les accès rapides
- Gérer l'affichage des éléments du Drive en mode liste ou grille
- Identifier l'interface de Drive et les principales fonctionnalités
- Utiliser le panneau latéral
- Configurer les paramètres de Google Drive
- Travailler en mode hors connexion
- Utiliser les raccourcis clavier

### CREER DES ELEMENTS DANS GOOGLE DRIVE

- Créer un dossier
- Utiliser des couleurs pour visualiser les dossiers
- Créer une arborescence
- Élaborer une organisation de ses dossiers et fichiers
- Nommer et renommer un fichier et un dossier
- Importer un document à l'endroit de son choix
- Importer un document depuis une pièce-jointe
- Travailler dans un format Microsoft Office sans le convertir
- Créer un document de son choix et lui donner un titre
- Créer un document en utilisant un modèle
- Créer un document à l'endroit souhaité
- Utiliser la Corbeille
- Déplacer un élément dans Drive

### ORGANISER SON ESPACE DANS GOOGLE DRIVE

- Naviguer dans le Drive en distinguant les Drive partagés, Mon Drive et les éléments Partagés avec moi
- S'organiser avec les liens des documents partagés : Suivis, Récents, Ajouter un raccourci à mon Drive, Favoris
- Utiliser les l'espace Prioritaire





Retrouver et localiser un document  
Consulter la carte d'identité d'un élément  
Afficher l'emplacement d'un dossier ou document

## Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique  
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

## Modalités d'évaluation et de suivi

Cas pratique validé par le formateur  
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire  
Enquête de satisfaction