



Google Sheets - Niveau 1

1 jour 3 heures

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web

Description / Contenu

Partez à la découverte de Google Sheets en 3h pour acquérir les bases. Vous devrez concevoir, consolider et mettre en forme une base de données.

DECOUVRIR GOOGLE SHEETS

Accéder à Google Sheets

Identifier l'interface de Google Sheets

Définir le vocabulaire de Google Sheets

Créer, nommer, masquer, dupliquer une feuille

MANIPULER UN CLASSEUR GOOGLE SHEETS

Utiliser les raccourcis clavier pour copier des données

Mettre en forme un ensemble de données en construisant un tableau simple

Différencier un filtre d'une vue filtrée

Identifier/modifier le format de donnée au sein d'une cellule

Appliquer les couleurs en alternance

Déplacer du contenu

Utiliser la poignée de recopie

Sécuriser ses données (partage et protection)

Gérer les lignes et les colonnes

Trier les données d'un tableau

Découvrir et manipuler les puces intelligentes

NETTOYER DES DONNEES DANS GOOGLE SHEETS

Utiliser une validation de données

Utiliser la fonctionnalité Rechercher et Remplacer

Utiliser les suggestions de nettoyage des données

TRAITER DES DONNEES DANS GOOGLE SHEETS

Découvrir Explorer pour générer des calculs simples

Appliquer une mise en forme conditionnelle simple





Créer un graphique simple en secteur
Restaurer sa base de données à un état antérieur

Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstrations du formateur par écran partagé et le support de formation et de cas pratiques
Support de formation et fichiers d'exercices ou cas pratiques

Modalités d'évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
Enquête de satisfaction