Slides - Niveau 1 : Réaliser une présentation simple avec Google Slides

1 jour 2 heures

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web

Description / Contenu

DECOUVRIR L'APPLICATION GOOGLE SLIDES
Accéder à Google Slides
Identifier l'interface de Google Slides
Identifier la galerie des modèles

METTRE EN FORME UNE PRESENTATION
Choisir et appliquer un thème
Créer, dupliquer, déplacer, supprimer une diapositive
Créer une slide avec une mise en forme spécifique, changer de mise en forme
Modifier l'arrière-plan d'une diapositive
Créer une mise en page personnalisée avec Explorer
Insérer une liste à puces et la personnaliser
Insérer une zone de texte et la modifier
Insérer un lien
Insérer une image et la mettre en forme
Insérer un tableau et le personnaliser
Connecter des éléments entre eux
Insérer des objets liés
Organiser les objets dans la diapositive

COLLABORER DANS GOOGLE SLIDES
Partager sa présentation
Mettre à jour les éléments associés
Insérer des commentaires
Présenter sa présentation avec le bouton Diaporama

Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

Modalités d’évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
Enquête de satisfaction