



Slides - Niveau 2 : Réaliser le thème d'une présentation Google Slides et l'animer

1 jour 2 heures

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Posséder les compétences et connaissances équivalentes à la formation « Réaliser une présentation avec Google Slides »

Description / Contenu

MANIPULER LA CRÉATION ET L'ÉDITION DE THÈME :

- Accéder à l'espace de modification du thème
- Identifier l'interface et son vocabulaire
- Créer et modifier des mises en page
- Insérer des objets dans un thème
- Insérer les numéros de diapositives
- Ajouter des espaces réservés
- Ajouter un élément au thème sans passer par l'interface
- Réaliser une modification sur un thème existant
- Retrouver et appliquer les mises en pages créées

CRÉER UNE PRÉSENTATION DYNAMIQUE :

- Insérer une vidéo
- Insérer un son
- Ajouter et personnaliser un diagramme
- Ajouter une table des matières
- Différencier transition et animation
- Insérer une transition et une animation
- Créer des liens entre des diapositives

PRÉSENTER SON DIAPORAMA AVEC LES OUTILS DE PRÉSENTATEUR :

- Identifier le mode présentateur et ses fonctions
- Saisir un commentaire du présentateur
- Lancer le mode présentateur et gérer sa présentation depuis l'interface
- Utiliser l'outil questions/réponses
- Découvrir d'autres fonctionnalités (/preview, pointeur laser etc.)





Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

Modalités d'évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
Enquête de satisfaction