



Maîtriser Google Agenda

1 jour 2 heures

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web
Aucun pré-requis concernant l'utilisation de Google Agenda

Description / Contenu

CONFIGURER L'INTERFACE D'AGENDA :

Se repérer dans l'interface de Google Agenda

- Naviguer dans son agenda
- Modifier l'affichage de son agenda (Jour, Semaine, Planning)

Paramétrer l'affichage de son agenda

- Premier jour de la semaine
- Afficher les week-ends
- Afficher les numéros de semaine

Paramétrer ses notifications

COLLABORER DANS GOOGLE AGENDA :

Partager son agenda

Rechercher un agenda

S'abonner à l'agenda d'un collègue

Gérer l'affichage des couleurs

Masquer un agenda ou Afficher uniquement cet agenda

Gérer sa disponibilité

- Paramétrer ses heures et lieux de travail
- Absent du bureau
- Moment de concentration

Répondre à une invitation et proposer un autre horaire

Créer un planning de rendez-vous

CRÉER DES ÉVÉNEMENTS :

Créer une réunion (événement)

- Créer des notes de réunions
- Ajouter une visioconférence
- Ajouter des participants (Gestion disponibilité, autorisations)
- Réserver une salle ou du matériel





- Ajouter une description et des liens
 - Ajouter une adresse (liaison Google Maps)
- Modifier, supprimer, restaurer ou rechercher un événement
Gérer les invitations et les relances
Créer une tâche et un rappel

UTILISER DES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES :

- Paramétrer une visioconférence Meet
- Ajouter des coorganiseurs
 - Paramétrer les modalités d'accès et d'interactions
 - Paramétrer les sessions en petits groupes
 - Réutiliser un lien Google Meet
- Transférer la propriété d'un événement
Régler le partage et la disponibilité
Créer un événement récurrent
Créer un événement qui dure plusieurs jours

Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

Modalités d'évaluation et de suivi

Cas pratique validé par le formateur
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
Enquête de satisfaction