



Looker Studio (ex Data Studio) - 1 jour

1 jour 7 heures

Programme de formation

Public visé

Dirigeant, d'entreprise, contrôleurs de gestion, comptables, directeur informatique, formateurs Google Workspace

Pré-requis

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Google Sheets

Description / Contenu

METTRE EN FORME SON RAPPORT ET SES OBJETS :

Paramétrer sa page

Choisir un thème

Insérer une image, une forme, du texte et le mettre en forme

Personnaliser la mise en forme de son graphique et de son tableau croisé dynamique

Personnaliser son tableau

Insérer un tableau de données et une plage de dates et le personnaliser

Personnaliser sa commande de filtrage

Organiser ses objets dans le rapport

Modifier et ajouter une source de données

Utiliser les couleurs et dimensions

Paramétrer son rapport

AJOUTER DES OBJETS À SON RAPPORT :

Créer une source de données

Insérer un graphique, un tableau croisé dynamique, un tableau ou une commande de filtrage et en configurer les données

Ajouter des champs calculés simples dans ses objets

COMMUNIQUER SON RAPPORT :

Partager sa feuille

Partager son rapport

GÉRER LES SOURCES DE DONNÉES :

Créer une source de données mixtes

Créer des champs calculés complexes

Partager une source de données

CRÉER SES GRAPHIQUES :





Ajouter des champs calculés complexe dans ses objets
Utiliser des KPIs complexes dans les score cards
Utiliser les éléments graphiques avancés (tableau croisé dynamique, graph à double échelle...)
Utiliser les fonctionnalités avancées

Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

Modalités d'évaluation et de suivi

Cas pratiques validés par le formateur
Quiz de validation des acquis en fin de formation
Enquête de satisfaction