



# Comprendre et maîtriser la console d'administration

3 jours 14 heures

Programme de formation

## Public visé

Tout public

## Pré-requis

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation.  
Etre Super Admin de sa console d'administration.

## Description / Contenu

### GESTION DES DOMAINES :

Domaine primaire  
Domaine(s) secondaire(s)  
Alias

### GESTION DES UTILISATEURS :

Gérer des utilisateurs  
Supprimer un utilisateur en transférant la propriété des données  
Gérer des groupes  
Gérer les rôles d'administration  
Définir des Unités Organisationnelles

### PARAMETRAGE DES DIFFERENTS SERVICES GOOGLE WORKSPACE :

Gmail  
Agenda  
Drive  
Contacts  
Chat

### SECURITE ET SERVICES COMPLEMENTAIRES :

Autres Services Google, Outils Marketplace  
Paramétrer sa console d'administration pour en assurer la sécurité

### CONNAITRE LES CONNECTEURS POSSIBLES ET LEURS FONCTIONS :

GSDS (Synchronisation Active Directory)  
GSPS (Synchronisation des mots de passe)  
GSSMO (Outlook)  
Drive File Stream





CAS D'USAGE :

Traitement des cas d'usages concrets avec mise en place des réglages

## Modalités pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratique  
Support de formation et fichier d'exercice ou cas pratique fourni

## Moyens et supports pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

## Modalités d'évaluation et de suivi

Cas pratique validé par le formateur  
Enquête de satisfaction