

MODULE 2 : L'IA, le majordome sur mesure

1 jour 3 heures et 30 minutes

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Utiliser un ordinateur

Utiliser Internet efficacement

Utiliser les outils de communication de Google Workspace

Description / Contenu

Transformez l'IA en assistant personnel dans votre vie professionnelle ou quotidienne en automatisant des tâches pour un gain de temps assuré !

DEFINIR SES BESOINS :

Identifier les tâches quotidiennes/hebdomadaires utiles, récurrentes et chronophages (ex : gestion des mails, lecture de documents longs)

FAIRE PARLER LES DONNEES AVEC L'IA :

- Maîtriser le prompt engineering
- Utiliser l'IA pour traduire des éléments (Google Docs, PDF...)
- Utiliser l'IA pour résumer des documents (Google Docs, PDF...)
- Utiliser l'IA pour analyser des données, images, documents
- Utiliser l'IA pour reformuler un texte

AUTOMATISER CERTAINES ACTIONS :

- Attribuer un ou plusieurs rôles d'agents à l'IA
- Intégrer dans ses prompts des consignes précises pour optimiser les réponses apportées
- Utiliser l'IA comme aide à la prise de décision

UTILISER L'IA DANS LE QUOTIDIEN :

- Créer un régime spécifique (allergies...)
- Créer un programme d'entraînement
- Créer des routines pour gagner du temps
- Créer une playlist sur mesure (team building, conférence, mariage...)





Moyens et supports pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Modalités d'évaluation et de suivi

Cas pratique
Fichier d'exercices
Enquête de satisfaction