

# Slides : ma première présentation

1 jour 2 heures

Programme de formation

## Public visé

Tout public

## Pré-requis

- Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web
- Utiliser Google Meet en tant que participant
- Utiliser le vocabulaire de base en informatique
- Utiliser Google Chrome pour naviguer sur internet

## Description / Contenu

### DECOUVRIR SLIDES

Définir une présentation / un diaporama et identifier ses usages simples

Créer un fichier vierge

Nommer un fichier

Définir le vocabulaire spécifique :

Slide / diapositive

Thème

Mise en page

Police

Objets

### UTILISER LES FONCTIONNALITES DE BASE

Appliquer un thème automatique

Ajouter une diapositive

Insérer ou compléter une zone de texte

Adapter la taille du texte à la zone de texte

Changer la police, la taille, la couleur

Insérer une image depuis le web

Utiliser la mise en page automatique d'Explorer

### GERER MON FICHER

Retrouver son fichier

Partager son fichier à une personne en lui envoyant une notification pour qu'il puisse le consulter (lecteur)

Lancer son diaporama





## Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

## Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstration du formateur par écran partagé avec le support de formation et de cas pratiques

Support de formation et fichiers d'exercices ou cas pratiques fournis

## Modalités d'évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire

Enquête de satisfaction