Google Sheets - Niveau 1

1 jour 3 heures

Programme de formation

Public visé

Tout public

Pré-requis

Manipuler un ordinateur et maîtriser les bases de la navigation web

Description / Contenu

Partez à la découverte de Google Sheets en 3h pour acquérir les bases. Vous devrez concevoir, consolider et mettre en forme une base de données.

DECOUVRIR GOOGLE SHEETS
Accéder à Google Sheets
Identifier l'interface de Google Sheets
Définir le vocabulaire de Google Sheets
Créer, nommer, masquer, dupliquer une feuille

MANIPULER UN CLASSEUR GOOGLE SHEETS
Utiliser les raccourcis clavier pour copier des données
Mettre en forme un ensemble de données en construisant un tableau simple
Différencier un filtre d'une vue filtrée
Identifier/modifier le format de donnée au sein d'une cellule
Appliquer les couleurs en alternance
Déplacer du contenu
Utiliser la poignée de recopie
Sécuriser ses données (partage et protection)
Gérer les lignes et les colonnes
Trier les données d'un tableau
Découvrir et manipuler les puces intelligentes

NETTOYER DES DONNEES DANS GOOGLE SHEETS
Utiliser une validation de données
Utiliser la fonctionnalité Rechercher et Remplacer
Utiliser les suggestions de nettoyage des données

TRAITER DES DONNEES DANS GOOGLE SHEETS
Appliquer une mise en forme conditionnelle simple
Restaurer sa base de données à un état antérieur

Modalités pédagogiques

Rapports théoriques et cas pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Alternance de démonstrations du formateur par écran partagé et le support de formation et de cas pratiques
Support de formation et fichiers d'exercices ou cas pratiques

Modalités d’évaluation et de suivi

Fichier d'exercice validé par le formateur
Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs par le stagiaire
Enquête de satisfaction